2014-09-22

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do PSSE w Gdyni:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urzędu Podawczego (platforma ePUAP).
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu (7:30 – 15:00) do sekretariatu przy ul. Starowiejskiej 50 w Gdyni na następujących nośnikach danych:

- Płyta CD-R, CD-RW,
- Płyta DVD-RW

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do PSSE w Gdyni:

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes 2

1. Akceptowalne formaty załączników to:

- DOC, DOCX, RTF, ODT
- XLS, ODS
- CSV
- TXT
- GIF, TIF, BMP, JPG
- PDF
- ZIP, RAR

2. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.

3. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Elektorniczna Skrzynka Podawcza:

na portalu ePUAP (www.epuap.gov.pl) należy wybrać odpowiedni formularz np. „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” w polu adresat należy wpisać nazwę: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdyni, która jest powiązana ze skrzynką: **/pssegdynia/SkrytkaESP** lub **pssegdynia**

Linki:

- ELEKTRONICZNA SKRZYNKA PODAWCZA (portal ePUAP)
- Pismo ogólne do podmiotu publicznego (portal ePUAP)